

留学生申请程序及相关资讯

<p>第一步</p>	<p>请准备以下完整的留学申请材料（须翻译成英文版），并邮寄至 UCS 大学：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 正确完整填写的留学申请表（必须注明所选专业） 2. 高中学期成绩单的公证书一份（高二） 3. 会考成绩及毕业证书的公证书各一份（高三） 4. 1 份完整的护照复印件（全页 A4 纸） 5. 10 张护照型以白色为背景的彩色照片（在每张照片的后面都写上学生姓名和照号码） 6. 完整填写的住宿申请表格（新国际学生的第一个学期须住在校园宿舍除非事前得到 UCSI 大学的允许） 7. 学生体检报告（报告格式可在 UCSI 网站下摘） 8. 注册费的汇款单复印件 <p>注：UCSI 马来西亚通讯地址见第二页底。</p>
<p>第二步</p>	<p>如果学生学历达到 UCSI 大学所属专业的入学要求，在缴付了报名手续费后，UCSI 大学将发出一份入学录取通知书，并注明有关专业的学杂费及付费程序。</p> <p>报名手续费：（任何因素，均不退还）</p> <p>A) 所有专业课程除了音乐系，医学，药剂学 注册费：马币 350 总计：马币 500（美元 170，预计银行征收之手续费）</p> <p>B) 音乐系专业课程 注册费：马币 800 总计：马币 800（美元 270，预计银行征收之手续费）</p> <p>c) 医学，药剂学专业，硕士课程 注册费：马币 1000 总计：马币 1000（美元 330，预计银行征收之手续费）</p> <p>*扣除银行手续费后的余额，将会转入学生学籍帐户为部分学杂费。</p> <p>该报名手续费必须寄到中国银行 UCSI 大学的帐户，并将银行汇款单传真至 UCSI 大学。以下是 UCSI 大学帐号的详细资料： 受益人银行：Bank of China (Malaysia) Berhad 银行地址：Plaza OSK, 25 Jalan Ampang 50450 Kuala Lumpur, Malaysia. 受益人：UCSI Education Sdn Bhd 受益人银行帐号：005927-2100-000 SWIFT CODE：BKCHMYKL 受益人电话号码：603-9101 8880 受益人传真号码：603-9102 3606</p>
<p>第三步</p>	<p>UCSI 大学在收到上述的材料及款项后，将发出录取通知书并及时把材料递交于移民厅申请学生签证批文。学院取得学生签证批文后，UCSI 大学将要求学生缴交预付学费与杂费，及宿舍费与押金。之后 UCSI 大学将会以快递邮件方式该批文原件寄给学生或中介。</p> <p>备注：移民厅将需要大约 60 天的时间处理有关批文。</p>
<p>第四步</p>	<p>中国学生须向马来西亚驻中国领事馆（北京/上海/广州）办理入境签证手续。有关向情可联络马来西亚驻中国领事馆或 UCSI 北京办事处 bjoffice@ucsi.edu.my</p>

	办理签证需提供文件：护照原件，护照照片一张，签证费 100RMB（其中包括 20RMB 快递费），批文。
--	--

出发前程序

第一步	<p>学生启程前 7 天，以传真 03-9102 3606（International Office）或电邮方式到 hktan@ucsi.edu.my 或 bjoffice@ucsi.edu.my 告知以下事项：</p> <ol style="list-style-type: none"> 学生姓名（中、英文姓名）； 学生启程的日期和时间； 抵达马来西亚吉隆坡国际机场的日期和时间； 航班名称和号码。
第二步	<p>学生出发前会被提供以下有关学院的讯息，如：</p> <ol style="list-style-type: none"> UCSI 大学的具体地址和联系电话； 接机人员的手机号码，等等... <p>并确保学生携带好以下文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 录取通知书原件； 报名手续费与学费，杂费，宿舍费，押金之汇款单原件； 护照原件(必须在入境时最少有 12 个月的有效期限)
第三步	<p>学院将会安排负责人及学生代表按学生抵达的时间到机场接机。</p> <p>学生抵达吉隆坡国际机场后，随抵客乘坐“机场内运轻轨”从“终点 C”到“移民厅关口入境处，整个行程约须 30 分钟，才能到达行李领取处。</p> <p>在入境柜台处，学生可见到持有告示的 UCSI 大学代表在该处等候学生以办理入境手续，告示上注明有学生的姓名和资料。*学生请在 40 号柜台 等候 UCSI 大学代表。</p> <p>* 如再 LCCT 机场入境的学生，请在 10 号柜台 等候 UCSI 大学代表。</p> <p>备注：尚若没有 UCSI 大学代表的领认，学生是不能擅自离境的。</p>
第四步	<p>办理完入境手续后，将会有 UCSI 大学专车载送学生到宿舍安顿，由机场到宿舍的路程约须 45 分钟。小吃及饮料将由学生代表转交学生。</p> <p>抵达 UCSI 大学时，学生代表将协助学生办理宿舍手续。</p>

到达后程序

第一步	<p>学生必须依照欢迎信函里所指定的日期与时间到 A 栋 2 楼国际市场部 (International Office) 报到。UCSI 大学规则，英文考试时间，选课程序将一一的向学生介绍。学生必须出席。</p> <p>学生应在开始上课前缴清所须缴付的费用。银行开户手续将会在学生中心工作人员的协助下完成。</p>
第二步	<p>英文资格 不符合 到 UCSI 大学要求的学生必须通过英文考试来分班。英文考试将会在 C 栋 1 楼的文学与应用科学系的英文部 (English Department) 举行。考试成绩将在隔天放榜，学生可在英文部的布告板得取成绩。学生须在得取成绩之后立刻办理选课程序。</p> <p>英文资格 符合 UCSI 大学要求的学生须立刻办理选课程序。</p>
第三步	<p>办理选课程序时，学生应携带着 选课表 见课系主任以取得选课意见与认可。</p> <p>课程表可在 A 栋 2 楼的 University Exam Board 的布告板得取，或从 eAdvantage 网址下载 http://www.ucsi.edu.my/advantage/new/main.asp</p> <p>学生须将已签字的选课表交到 A 栋 2 楼的 Records & Admission Office。工作人员将教导学生办理网上科目注册。</p> <p>学生可在 3 天后到 Records & Admission Office 领取学生证卡。</p>
第四步	<p>学生须按照规定的时间将护照与学生证签证费交到国际市场部。护照复印件将交于学生。当学生要外出时应携带学生证卡与护照复印件。</p>

学生的名字将会列在 A 栋 3 楼的 **External Communications Department** 的布告板上。名字若被列在布告板上意味着学生的护照已可被领取。

重要通告:

- a) 学生签证必须在到期前 1 个月交到 **External Communications Department** 办理续签手续。没遵守者将被罚款 1 天 30 块马币。
- b) 在离国之前, 学生有责任要确定所拥有的学生签证与往返证是有效的。

Revised on 12 Jan 2010

UCSI University

International Office

No 1. Jalan Menara Gading, UCSI Heights, 56000, Kuala Lumpur, Malaysia

Tel: + 603-9101 8880

Fax: + 603-9102 3606

Website: www.ucsi.edu.my

For enquiries: www.ucsi.edu.my/onlineenquiry